



**Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso" Liceo Artistico "Medardo Rosso"**  
**Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara "**

Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale: lcis01300g@istruzione.it

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136 Codice Univoco Ufficio UF19YM

Prot. vedi segnatura

Lecco, 05/11/2021

**Smart CIG: ZEA33C5C06**

all'Albo Pretorio dell'Istituto

Oggetto: **Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa triennio**

**01/01 /2022 – 31/12/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 20 e l'art. 46, comma 1 del D.I. n° 129 del 28/8/2018;

**VISTO** il D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**VISTA** Nota Miur n. 24078 del 30/11/2018, avente per oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 5 del D.I. 28/08/2019" e il relativo "Schema di convenzione" e gli "Schemi di atti di gara";

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.9834 del 20/12/2013;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 3 anni a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2022 al 31/12/2024, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art.46, comma 1 del D.I. n° 129/2018, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016; - di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
  - o **All. 1 - Capitolato;**
  - o **All. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
  - o **All. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
  - o **All. 4 - Schema di Offerta Economica;**
  - o **All. 5 - Schema di Convenzione di cassa**
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Online e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviarli via mail ad [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedure all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.
- Di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. - La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alessandra Policastro

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993