



Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso" Liceo Artistico "Medardo Rosso"
Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara"

Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale: lcis01300g@istruzione.it

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136 Codice Univoco Ufficio UF19YM

Lecco, 23/10/2021

CIRCOLARE N. 57

Ai DOCENTI
dell' I.I.S. "M. Rosso"

OGGETTO: PDP PER ALUNNI DSA/BES

Si informano i docenti che i PDP per gli alunni DSA e/o altri BES vanno compilati, firmati e consegnati in Segreteria entro:

- **il 30 di Novembre** per gli alunni noti e non noti (es. classi prime), adattando /adottando il modello proposto. Inoltre si raccomanda di controllare che le certificazioni dei DSA delle classi prime siano aggiornate; in caso contrario chiedere l'aggiornamento.

- **Entro 15 gg dalla presentazione di eventuale certificazione** per i casi di nuova segnalazione in corso d'anno.

Il PDP è altresì dovuto per gli Studenti stranieri, segnatamente i neo-arrivati (da meno di tre anni in Italia).

Si ricorda che le misure compensative e dispensative previste per gli alunni interessati vanno introdotte sin da subito e non dopo la compilazione o la firma del PDP da parte dei genitori.

Le predette misure non devono essere obbligatoriamente adottate nelle somministrazione dei test d'ingresso se la valutazione non sarà considerata nella media dei voti.

Si ribadisce infine che Il PDP è un documento condiviso tra docenti e genitori e alunni e pertanto vanno applicate le decisioni concordate.

Si precisa che i PDP vanno rinnovati annualmente per gli alunni DSA (certificati).

Per i BES essi vanno strutturati al bisogno, possono avere una durata temporale ed interessare solo alcune discipline.

NON E' PREVISTO L'UTILIZZO DEL MODULO DI RICONFERMA.

Qui di seguito vengono forniti alcuni suggerimenti, che potrebbero risultare preziosi nella predisposizione dell'attività didattica rivolta a tali studenti:

- ricordarsi di annotare sulla prova scritta, a correzione ultimata, che si tratta di una verifica personalizzata nelle richieste o nei tempi;
- individuare una modalità valida per dimostrare che l'interrogazione è stata programmata (ad esempio attraverso una segnalazione preventiva sul registro elettronico o sul diario dell'alunno);
- nell'eventualità in cui l'alunno dovesse comunicare il suo disturbo specifico, dichiarando di aver consegnato la diagnosi in segreteria, si invitano i coordinatori di classe a **VERIFICARE** personalmente l'avvenuta consegna della documentazione;
- informare tempestivamente i colleghi supplenti, sopraggiunti nel corso dell'anno scolastico, della presenza di alunni **DSA/BES**.
- La valutazione delle prove scritte dovrà riguardare il **CONTENUTO** e non la **FORMA**, specialmente nelle **LINGUE**

Si invitano, i docenti coordinatori delle classi a contattare personalmente o via mail le referenti delle proprie sedi per eventuali chiarimenti sulla situazione degli alunni **DSA** e le relative diagnosi.

REFERENTI DEI PLESSI

Di Gennaro Silvia

Maratia Gabriella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alessandra Policastro

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
, ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D.lgs. n. 39/93