



Ministero d'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"**

Liceo Artistico "Medardo Rosso" - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara"  
Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: [lcis01300g@pec.istruzione.it](mailto:lcis01300g@pec.istruzione.it) - email ordinaria istituzionale: [lcis01300g@istruzione.it](mailto:lcis01300g@istruzione.it)  
C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136

Circolare n. 191  
Docenti LICEO ARTISTICO e BOVARA

Lecco, 29 maggio 2018

Oggetto: **Scrutini del II quadrimestre e adempimenti finali**

1) **Si riporta in coda il calendario degli scrutini finali.**

Si rammenta che il voto di profitto, sotto forma di voto intero, è proposto al C.d.C. in sede di scrutinio dal docente della singola disciplina, sulla base di un congruo numero di verifiche, non inferiore a quanto stabilito dai dipartimenti disciplinari e dal C.d.D. La formulazione della valutazione disciplinare da parte del docente è espressa sulla base della scheda di corrispondenza voto/giudizio adottata dal C.d.D., tiene conto del raggiungimento o meno da parte dell'alunno degli obiettivi formativi costantemente perseguiti, misurati e valutati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Si invitano, inoltre, i coordinatori di classe a consegnare la relazione sull'andamento didattico-disciplinare perché venga inserita preventivamente nel verbale dello scrutinio; si prega di farlo entro **giovedì 7 giugno**, in formato file di word ed esclusivamente via mail al seguente indirizzo:

**[elenavipera57@gmail.com](mailto:elenavipera57@gmail.com)**

Per l'inserimento, da parte dei docenti, di voti e assenze, si proceda come negli anni precedenti entrando in Mastercom dal proprio registro elettronico e attivando l'Inserimento automatico di voti e assenze.

Dopo l'inserimento automatico è opportuno controllare tutti i dati. In particolare, per quanto riguarda i voti, si rammenta che il sistema non inserisce i mezzi voti e arrotonda le medie per eccesso; pertanto occorre verificare in fase successiva per introdurre, eventualmente, gli aggiustamenti voluti da parte dei singoli docenti.

2) **Consegna dei programmi svolti e delle relazioni finali**

Tutti i docenti dovranno consegnare i programmi effettivamente svolti

**entro sabato 9 giugno,**

dopo averli fatti visionare e firmare dai rappresentanti degli studenti. Una copia cartacea dei programmi (con **solo i programmi svolti e senza le firme degli studenti**) dovrà essere consegnata in segreteria per poi essere pubblicata sul sito della scuola.

Gli stessi programmi e le relazioni finali dovranno essere inseriti in file nel proprio registro elettronico personale attraverso la seguente procedura:

- entrati nel proprio registro si clicca su **messaggi e documenti**;
- si apre così la messaggistica interna e quindi si clicca sulla sezione **documenti** (in alto a destra);
- compariranno le cartelle di tutte le proprie classi;
- si entra in ciascuna delle **classi (cartella professori)** e a questo punto si utilizza la funzione **carica file** (in alto a destra) per caricare le rispettive programmazioni e relazioni.

### 3) **Attività svolte per l'accesso al Fondo d'Istituto**

I docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive per le quali è previsto l'accesso al fondo d'Istituto riceveranno una mail con gli incarichi attribuiti e le ore corrispondenti; i docenti dovranno inserire le attività e le ore effettivamente svolte e riconsegnare il modulo con la firma in originale in segreteria amministrativa **entro e non oltre venerdì 22 giugno** (si prega di rispettare l'orario di apertura della segreteria).

### 4) **RICHIESTA FERIE**

All'ingresso è disponibile il modulo per la richiesta delle ferie a.s. 2017-18. Andrà consegnato in segreteria docenti **entro venerdì 22 giugno**.

### 5) **CONSEGNA ESITI DEGLI SCRUTINI**

Il giorno **sabato 16 giugno** ci sarà l'incontro tra i **coordinatori di classe**, studenti e genitori per la consegna delle lettere di sospensione del giudizio, dei programmi di studio (con i contenuti minimi fissati dai Dipartimenti o personalizzati dai singoli docenti) e delle lettere di non ammissione.

Il programma della giornata verrà comunicato dopo gli scrutini.

**Si rammenta inoltre a tutti i docenti che in quella data dovranno essere consegnate in segreteria (in busta chiusa) le prove per gli esami di sospensione del giudizio di fine agosto.**

### 6) **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio dei Docenti viene convocato per **giovedì 14 giugno** alle ore 09.00. L'ordine del giorno verrà comunicato nella circolare di convocazione in una fase successiva.

## CALENDARIO SCRUTINI

		BOVARA		MEDARDO				MEDARDO		BOVARA	
<b>VEN 08.06.18</b>	<b>MEDARDO</b>		CL	ORE	CL	ORE	<b>MAR 12.06.18</b>	<b>MEDARDO</b>		<b>BOVARA</b>	
	CL	ORE	5A	8.15/9.45	3B	8.30/9.30		CL	ORE	CL	ORE
	5A	12.00/13.30	5B	9.45/11.15	4B	9.30/10.45		4D	8.30/9.30	1B	8.30/9.30
	5B	13.30/15.00	<b>MEDARDO</b>		1C	10.45/12.00		1E	9.30/10.45	2B	9.30/10.45
	5C	15.00/16.30	1A	11.15/12.30	2C	12.00/13.15		<b>BOVARA</b>		3B	10.45/12.00
	5D	16.30/18.00	2A	12.30/13.45	3C	13.15/14.30		1A	10.45/12.00	4B	12.00/13.15
	5E	18.00/19.30	3A	13.45/15.00	4C	14.30/15.45		2A	12.00/13.15		
		4A	15.00/16.15	1D	15.45/17.00	3A	13.15/14.30				
		1B	16.15/17.30	2D	17.00/18.15	4A	14.30/15.45				
		2B	17.30/18.45	3D	18.15/19.30						

\* Gli orari potrebbero essere suscettibili di variazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carlo Cazzaniga