



Prot.n. vedi segnatura

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso Pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n.321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CUP: E19J21005110001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

VISTO L'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID.registro ufficiale.U.0010812.13-05-2021

VISTO Il Decreto Direttoriale n. 201 del 20 luglio 2021- AOODGEFID.Registro Ufficiale. U.0020531.21-07-2021- Graduatoria dei Progetti

VISTA La richiesta della generazione del CUP ai fini della ammissione al finanziamento europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.11 del 30/11/2021 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.72 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il "Piano Nazionale Scuola Digitale "Per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

INDICE

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°5 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a €14,50/h lordo dipendente per 5 ore lavorative pari a €72,5 lordo dipendente

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 12:00 del giorno 07/03/2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di selezione

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del DS e del DSGA in base alla tabella di valutazione e tenendo conto del principio di rotazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento specifico.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)
Esperienza come Assistente Amministrativo in progetti PON/PNSD/PC/POR*	10 punti per ogni incarico
*verrà attivato il principio di rotazione	

Art. 7 Causa di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera d'incarico.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) , con la partecipazione al presente procedimento, i suoi dati personali saranno trattati, in formato cartaceo e/o elettronico, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I suoi diritti sono elencati dall'art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'IIS Medardo Rosso. Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Alessandra Policastro.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iismedardorosso.edu.it



La Dirigente Scolastica
Alessandra Policastro