



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
Liceo Artistico "Medardo Rosso" - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente
Territorio "Giuseppe Bovara"
Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278
PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale:
lcis01300g@istruzione.it C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136

REGOLAMENTO concernente la FREQUENZA, l'INGRESSO POSTICIPATO, l'USCITA ANTICIPATA e le ASSENZE degli studenti.

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

1) Frequenza delle lezioni

Gli studenti, così come previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, hanno diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola e per questo sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.

La partecipazione alle attività formative per gli alunni è pertanto un diritto - dovere che prevede la regolare frequenza scolastica così come stabilito dal DPR 122/09 all'art.14.

Le entrate posticipate, le uscite anticipate e le assenze, cumulandosi, incidono sul computo per la validità dell'anno scolastico che ammette deroghe solo per straordinari motivi così come indicato nel "Regolamento applicativo del limite delle assenze" (del. C.d.D. del 23.03.2011) a cui si rinvia.

2) Orario d'ingresso

Gli studenti entrano in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli studenti, di norma, fino a tale ora attendono nello spazio aperto della scuola mentre nel periodo invernale, sono accolti al piano terra dell'edificio solo gli alunni che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'ingresso in aula.

3) Entrate posticipate

Entro l'avvio delle lezioni, tutti gli alunni, nel rispetto di quanto sopra indicato, si recano in classe; unica eccezione è applicata per gli studenti in possesso di specifica autorizzazione permanente (inserita sul registro elettronico al momento della concessione).

Le lezioni hanno inizio alle ore 08.00 (al liceo artistico) e 08:10 (al CAT) il limite di accettazione in classe per ritardi dovuti ai mezzi di trasporto è di 10 minuti, oltre il quale si potrà entrare soltanto all'inizio della seconda ora.

Sono ammessi massimo 10 ingressi a seconda ora nel corso di ciascun quadrimestre, eccezion fatta per casi specifici valutati personalmente dal Dirigente Scolastico.

Gli studenti minorenni che superano tale numero di ingressi sono ammessi in classe da assenti; quelli maggiorenni saranno rimandati a casa.

Gli studenti che giungono a scuola in ritardo, in attesa di essere ammessi in classe all'inizio della seconda ora, possono trattenersi silenziosamente nell'atrio dei due plessi.

Gli studenti che giungono a scuola senza permesso dovranno obbligatoriamente giustificare il giorno successivo.

Lo studente deve lasciare la richiesta di permesso in portineria, perché possa essere registrata dai collaboratori del DS e comunicare al docente dell'ora in cui fa il suo ingresso in classe la propria entrata in ritardo. Dall'inizio della seconda ora di lezione nessun alunno/a è ammesso/a in istituto salvo particolari certificazioni (certificati medici per visite, analisi cliniche e/o diagnostiche, esami e/o concorsi, audizioni o partecipazioni a competizioni sportive).

Degli ingressi posticipati viene fatta annotazione sul registro elettronico dal docente che riceve l'alunno in classe.

4) Uscite anticipate

Sono autorizzate uscite anticipate al cambio dell'ora di lezione e di norma non prima della fine della quinta ora di lezione esclusivamente per casi straordinari e/o gravi opportunamente documentati con richiesta scritta dei genitori da consegnare al collaboratori del DS entro le ore 10.00 . Sono autorizzate un massimo di 10 uscite anticipate nel corso di ogni quadrimestre. Per particolari casi logistici è applicata agli studenti una specifica autorizzazione permanente (l'elenco degli alunni autorizzati è visibile sul registro elettronico di classe).

Agli studenti senza permesso scritto permanente sarà consentita l'uscita anticipata solo per casi straordinari debitamente documentati, dietro presentazione di richiesta scritta da parte della famiglia e mediante presenza diretta da parte di uno dei genitori o di altra persona fornita di delega scritta, qualora studenti minorenni.

In presenza di abusi e/o anomalie, o nel caso di entrate posticipate e/o uscite anticipate coincidenti con rilevanti impegni scolastici (es: verifiche – consegne di elaborati..) il Coordinatore del Consiglio di Classe provvederà a segnalare l'accaduto alla famiglia e, se necessario, al Consiglio di classe. Le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata permanente per motivi di trasporto, sportivi o di altra natura, devono essere presentate (entro i termini stabiliti annualmente) per iscritto dai genitori, (va allegato l'orario dei collegamenti), all'inizio dell'anno scolastico.

Salvo rare e gravi situazioni, che il Dirigente Scolastico valuterà caso per caso, sono consentiti permessi di uscita permanente entro i 10 minuti e solo in considerazione del fatto che lo studente non possa fruire di un mezzo di trasporto entro l'ora successiva alla chiusura delle lezioni. L'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata (di norma collocata in coincidenza della prima o ultima ora di lezione) dell'intera classe, determinata per motivi inderogabili e del tutto eccezionali dall'Istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, è portata a conoscenza della famiglia informa scritta almeno un giorno prima dell'evento. Delle uscite anticipate viene fatta annotazione nel registro elettronico dal docente che congeda l'alunno o dal collaboratore del DS.

5) Assenze

Le assenze devono sempre essere giustificate per iscritto dai genitori (o dallo studente, se maggiorenne) utilizzando il registro elettronico Nuvola e di norma sono accolte e verificate dal docente della prima ora di lezione nel giorno successivo all'ultimo giorno di assenza.

Non sono accettate giustificazioni prodotte su supporti diversi dal registro elettronico.

L'alunno che rientra in Istituto senza giustificazione è ammesso in classe ma è tenuto a giustificare entro la mattina seguente; qualora ciò non accada, il docente procede a informare il coordinatore di classe.

Qualora lo studente non rispetti i termini sopra indicati o dia luogo a sistematiche e/o reiterate mancanze di giustificazioni per assenze anche coincidenti con rilevanti impegni scolastici (es: verifiche – consegne di elaborati..) il docente coordinatore di classe procede con la comunicazione alla famiglia e informerà il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe che può procedere con l'assunzione di provvedimenti disciplinari (i termini dell'assunzione di provvedimenti disciplinari sono indicati nel Regolamento disciplinare d'istituto).

Le assenze superiori a 10 giorni devono essere giustificate a n c h e con presentazione di autodichiarazione di riammissione a scuola (vedi norme di prevenzione anti-Sars-2) da consegnare al docente della prima ora del giorno in cui lo studente/ssa rientra a scuola.

Ogni cinque assenze (5, 10, 15 etc.) il genitore deve confermare telefonicamente (contattando il centralino dell'istituto) o in forma scritta via mail di essere a conoscenza della assenze accumulate dal figlio/a. Sul rispetto di tali limiti d'assenza vigila il Coordinatore del Consiglio di Classe.

I Coordinatori di classe, inoltre, provvedono mensilmente al controllo delle assenze avvertendo per iscritto e/o convocando le famiglie in caso di assenze prolungate/reiterate o non giustificate e, a fronte di anomalie, si procede con quanto disposto dal Regolamento disciplinare d'istituto.

Non sono consentite assenze collettive che dovranno in ogni caso essere giustificate nei tempi e modi sopra indicati pena l'applicazione di quanto disposto dal Regolamento disciplinare d'istituto.

Le credenziali di accesso al registro elettronico vengono inviate via mail dalla segreteria ai genitori.

Le assenze per motivi sportivi o per la partecipazione ad attività artistiche dell'alunno/a programmate all'inizio dell'anno scolastico devono essere segnalate per iscritto dai genitori ai coordinatori di classe allegando la documentazione per la relativa valutazione.

IL PRESENTE REGOLAMENTO è APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 NOVEMBRE 2021 VERBALE N. 1 DELIBERA N. 6



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Policastro