



Ministero d'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"  
Liceo Artistico "Medardo Rosso" - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara"  
Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341 369278  
PEC istituzionale: [lcis01300g@pec.istruzione.it](mailto:lcis01300g@pec.istruzione.it) - email ordinaria istituzionale: [lcis01300g@istruzione.it](mailto:lcis01300g@istruzione.it)  
C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136

## REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO SCUOLA DI DISPOSITIVI ELETTRONICI MOBILI

### PREMESSA

Per dispositivi elettronici mobili si intendono in particolare i **telefoni cellulari (smartphone)** e i **tablet** o, comunque, qualsiasi tipo di apparecchio portatile che sia in grado di collegarsi alla rete **web**, mandando o scaricando dati. Per esigenza di sintesi, di seguito verranno denominati semplicemente "**dispositivi**".

Durante le ore di lezione è **VIETATO** l'utilizzo dei **dispositivi** e pertanto questi dovranno rimanere **SPENTI** e nella custodia dei loro proprietari, che in quanto tali ne sono gli **UNICI** responsabili.

A tal proposito, si consiglia di tenerli sempre con sé, al fine di evitarne furti o smarrimenti, tenuto conto anche del loro non trascurabile valore economico.

La ragione del divieto discende dal fatto che l'utilizzo di siffatti **dispositivi** si configura oggi come la causa principale di distrazione all'interno delle classi, oltre a rappresentare una **GRAVE** mancanza di rispetto nei confronti del docente.

I medesimi **dispositivi**, date le loro enormi potenzialità anche sul piano didattico, su espressa richiesta/autorizzazione del docente potranno essere utilizzati all'interno delle più svariate attività didattiche, utili anche da un punto di vista educativo perché ne amplia le tipologie di utilizzo.

In forza di quanto sopra riportato, qualora il divieto di utilizzo e l'obbligo di tenere spenti i **dispositivi** non dovesse essere rispettato, si applicano le seguenti sanzioni, la cui progressività mira a responsabilizzare gli studenti riguardo al carattere educativo e non meramente costrittivo o punitivo del rispetto delle regole.

### 1. PRIMA INFRAZIONE

- a. Il proprietario del **dispositivo** viene invitato dal docente a recarsi in Presidenza, accompagnato dal docente stesso o da un collaboratore scolastico, dove provvederà a consegnare il **dispositivo** stesso al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, ad un addetto della Segreteria; il **dispositivo** verrà custodito in cassaforte fino al termine delle lezioni.
- b. Il Dirigente conferisce (o lo convoca in un secondo momento) con il proprietario del **dispositivo**, ricordandogli le norme sopra riportate e di conseguenza l'importanza del rispetto delle regole (rimprovero verbale) e comunicandogli che il cellulare gli verrà riconsegnato al termine delle lezioni.
- c. In caso di assenza del Dirigente, il telefono verrà comunque consegnato a fine mattinata da un addetto della Segreteria ed il rimprovero verbale sarà rimandato al giorno successivo.
- d. Pur non irrogando alcun rimprovero scritto (nota), il Dirigente terrà un elenco degli allievi inviategli per tale tipo di infrazione.

### 2. SECONDA INFRAZIONE

- e. Il proprietario del **dispositivo** viene invitato dal docente a recarsi in Presidenza,

- accompagnato dal docente stesso o da un collaboratore scolastico, dove provvederà a consegnare il **dispositivo** stesso al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, ad un addetto della Segreteria; il **dispositivo** verrà custodito in cassaforte fino al termine delle lezioni.
- f. Il Dirigente conferisce, o convoca, di nuovo il proprietario del **dispositivo**, avvertendolo che, trattandosi della seconda infrazione, questa volta il rimprovero sarà in forma scritta (nota sul registro apposta dal Dirigente) e che parlerà telefonicamente con i genitori, mettendoli al corrente della situazione e delle conseguenze nel caso di ulteriore infrazione. Il **dispositivo** verrà poi riconsegnato al proprietario al termine della mattinata.
- g. In caso di assenza del Dirigente, il **dispositivo** verrà comunque consegnato a fine mattinata da un addetto della Segreteria; la convocazione dello studente, il rimprovero scritto e la chiamata dei genitori verranno espletati il giorno successivo.

### 3. TERZA INFRAZIONE

- h. Il proprietario del **dispositivo** viene invitato dal docente a recarsi in Presidenza, accompagnato dal docente stesso o da un collaboratore scolastico, dove provvederà a consegnare il **dispositivo** stesso al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, ad un addetto della Segreteria; il **dispositivo** verrà custodito in cassaforte fino al termine delle lezioni.
- i. Il Dirigente conferisce, o convoca, il proprietario del **dispositivo**, comunicandogli che, trattandosi della terza infrazione, provvederà, a convocare un Consiglio di classe straordinario con la proposta di un provvedimento di sospensione dalle lezioni della durata di **almeno due giorni**, oltre ad apporre un'ulteriore nota scritta sul registro ed a parlare nuovamente con i genitori. Il **dispositivo** verrà comunque riconsegnato al proprietario al termine della mattinata.
- j. In caso di assenza del Dirigente, il **dispositivo** verrà comunque consegnato a fine mattinata da un addetto della Segreteria; la convocazione dello studente, il rimprovero scritto, la chiamata dei genitori e la convocazione del Consiglio di classe straordinario verranno espletati il giorno successivo.

Dalla **QUARTA INFRAZIONE** in poi verrà seguita la medesima procedura relativa alla terza infrazione, con un inasprimento del provvedimento di sospensione, che verrà deciso nel corso del Consiglio di classe straordinario.

**Ogni docente apporrà una nota disciplinare sul registro elettronico fin dalla prima infrazione.**

Nella sede staccata del CAT i **dispositivi** verranno consegnati alla prof.ssa Alberti, in quanto referente di sede, la quale provvederà anche alla riconsegna a fine mattinata (in caso di impedimento l'incaricata sarà la prof.ssa Apicella).

Per quanto riguarda la convocazione dei proprietari dei **dispositivi**, il primo rimprovero verbale, i successivi rimproveri scritti, le chiamate dei genitori e l'eventuale convocazione del Consiglio di classe, sarà il Dirigente a provvedere, al massimo entro uno o due giorni dopo.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2021, CON DELIBERA N. 6.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alessandra Policastro