



Ministero d'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso" Liceo Artistico "Medardo Rosso"  
Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara"

Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: [lcis01300g@pec.istruzione.it](mailto:lcis01300g@pec.istruzione.it) - email ordinaria istituzionale: [lcis01300g@istruzione.it](mailto:lcis01300g@istruzione.it)  
C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136 Codice Univoco Ufficio UF19YM

Prot.vedi segnatura

CNP:10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-455

CUP: E16J20001180006

**Ai docenti dell'I.I.S.M.ROSSO**

**Titolo: "IL LIBRO: PASSATO, PRESENTE E FUTURO"**

**Oggetto:**

**Avviso pubblico di selezione** per titoli di una figura di docente scolastico tra il personale interno all'Istituto d'Istruzione Superiore M. Rosso per l'attuazione del progetto - *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. AVVISO 19146/2020*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Circolare AOODGEFID.REGISTRO UFFUCIALE U. prot. n. 0019146. del 06-07-2020;

**VISTA** la Graduatoria di Valutazione, circolare AOODGEFID.REGISTRO UFFUCIALE. U. prot. n. 0026362 del 03-08-2020;

**VISTA** l'autorizzazione (Regionale- Lombardia), circolare AOODGEFID.REGISTRO UFFUCIALE. U. prot. n. 0027763 del 02-09-2020;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-28314 del 10.09.2020 all'Istituto Scolastico Medardo Rosso Lecco;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale n. 41 del 17 gennaio 2020;

**VISTO** l'art. 10, comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 01/09/2020 delibera n° 4

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2020 delibera n° 55

**CONSIDERATO** che il regolamento dell'istituto sull'attività negoziale, al capo 7, art 33, c1, prevede che il Dirigente verifichi prioritariamente la possibilità di ricorrere a personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso consultazioni interne tenendo conto delle competenze, e, solo in caso di esito negativo, possa ricorrere ad una collaborazione esterna;

**Emana**

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di un docente interno all'I.I.S. M. Rosso per svolgere i compiti di per l'attuazione del progetto (gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione) - PON **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **Sottoazione 10.2.2°**- competenze di base.

**Firmato digitalmente da CAZZANIGA CARLO**

**Art. 1 Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Docente Scolastico quale supporto per il progetto all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I- Istruzione-Fondo di Rotazione (FdR)

**Art. 2 Descrizione dei compiti**

Premesso che, in linea generale, l'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente avviso di selezione, i compiti docente di supporto sono così definiti:

**Il docente designato in base alla selezione dovrà:**

- gestire il sistema informativo
- aggiornarsi e consultare la manualistica riferita agli adempimenti richiesti dal Pon Miur
- gestire gli adempimenti operativi
- tenere relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione
- collaborare con i vari consigli di classe per la selezione degli aventi diritto al finanziamento del progetto
- collaborare con il personale di segreteria
- individuare il materiale occorrente e gestire l'attrezzatura acquisita
- contattare le ditte fornitrici sulla scelta del materiale
- preparare e trasmettere gli atti in piattaforma GPU
- gestire la casella di posta elettronica , appositamente creata per la recezione delle domande e delle pratiche burocratiche in essere

**ART. 3 Requisiti e punteggio**

**DOCENTE SCOLASTICO**

max 43 pt

REQUISITO	PUNTEGGIO
Titolo di studio valido per l'accesso alla docenza Si conta soltanto un titolo Nel caso di sistemi di votazione diversi da quelli in 110 o in 100, i punteggi vengono calcolati in proporzione.	Voto di Laurea: da 105 a 110 pt. 7 da 95 a 104 pt. 4 inferiore a 95 pt. 2 Lode: + 2 pt Voto di diploma: da 95 a 100 pt. 6 da 85 a 94 pt. 3 inferiore a 85 pt. 1 Lode + 2 pt
Titolo di studio coerente con le discipline oggetto del modulo	4 pt
Precedenti incarichi come Funzione Strumentale o responsabile/referente di progetto all'IIS "M. Rosso" o in altre scuole	3 pt per incarico, max 9 pt
Esperienze di progettazione e/o tutoraggio nell'ambito delle azioni per la scuola promosse dalla Comunità europea (precedenti PON, Comenius, Erasmus, Euink, Grundtvig)	4 pt per ogni esperienza, max 16 pt
Adeguate conoscenze informatiche per operare sulla piattaforma INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma PON 2014-2020;	3 pt
Altri incarichi interni alla scuola negli ultimi 3 anni.	1 pt per incarico, max 2 pt

**Art. 4 Valutazione dei titoli e graduatoria**

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, utilizzando i modelli allegati: A1 per l'incarico di supporto-docente. La domanda deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione) e può essere

integrata da altra documentazione che l'aspirante ritenga utile, indicando chiaramente il o i moduli del progetto per il quale si partecipa.

La domanda e la documentazione allegata vanno consegnata direttamente in busta chiusa alla segreteria dell'I.I.S. M. Rosso (sig.ra Betassa) entro le ore 12.00 del giorno 02/11/2020. Non saranno prese in esame le istanze pervenute in modalità diverse da quelle indicate.

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione dei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione ai requisiti e ai punteggi delle tabelle di cui all'art. 3. del presente Avviso di selezione .

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché coerente con il progetto da realizzare

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio, la scelta, avverrà a seguito di colloquio tra gli aspiranti e il Dirigente Scolastico, ai fini della validazione delle competenze possedute.

Le figure individuate dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato, presentando copia dei titoli o altra documentazione probante entro tre giorni dalla comunicazione della nomina. Non è necessario presentare copia del titolo di studio e del certificato di abilitazione per cui si è ricevuto l'incarico di insegnamento.

La mancata presentazione della documentazione richiesta fa decadere dal diritto di nomina, la quale verrà conferita, con le stesse modalità, al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 5 Rinunce e Surroghe**

Il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei, qualora la figura selezionata, dovesse rinunciare.

La rinuncia potrà avvenire soltanto in forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria della scuola.

#### **Art. 6 Rapporto di lavoro**

Nel rispetto della Legge, del CCNL Scuola vigente e del Regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi o dei contratti a personale interno o esterno, il docente individuato riceverà un incarico per attività aggiuntive per la durata del progetto, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 23,22 (C.C.N.L. 2006/09), per un compenso massimo di ore 80 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Art. 7 Modalità impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n° 275, e successive modifiche, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Trascorso il termine di cui al punto 1) ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 8 Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso selezione sarà pubblicato all'Albo sul sito della Scuola <http://www.iismedardorosso.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

#### **Art. 09 Tutela della privacy**

Il trattamento dati personali avverrà secondo il disposto della Legge.675/96 e del D.L.gs 196/2003 e i dati forniti dai partecipanti rimarranno agli atti dell'IIS Medardo Rosso di Lecco e utilizzati solo per fini istituzionali.

Allegati:

A1 - Domanda di partecipazione per l'incarico di personale di supporto (docente).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carlo Cazzaniga