



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia

Al personale
docente e ATA interessato

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola DPR 395/88. - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2023.**

Con la presente nota si trasmettono le istruzioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2023 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, come previsto dal CIR per il triennio 2023/2025 sottoscritto in data 18 novembre 2022.

Si precisano di seguito le indicazioni, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente e ATA, anche mediante pubblicazione all'albo delle rispettive Istituzioni scolastiche.

Possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2023);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30.06.2023).

Il personale interessato deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria dell'Istituzione scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 30 novembre 2022**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Dopo aver verificato la completezza dei dati indicati dal personale interessato, le Istituzioni scolastiche provvederanno ad acquisire le domande al protocollo e a trasmetterle tempestivamente a questo Ufficio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: usplc@postacert.istruzione.it.

Il personale assunto successivamente al 30 novembre 2022 con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2023) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2023) potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2022.

Il personale assunto con contratto a tempo determinato su supplenza breve e saltuaria nel periodo compreso tra il 1° settembre 2022 e il 20 gennaio 2023 potrà presentare istanza tra il 10 e il 20 gennaio 2023, utilizzando il modello che sarà reso disponibile successivamente.

Le tipologie dei corsi che danno diritto alla fruizione dei permessi sono quelle sotto riportate:

PERSONALE DOCENTE

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- 3 c – frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- 4 d – frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- 5 e – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- 6 f – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 7 g – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
- 8 h – frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PERSONALE ATA

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 3 c – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 4 d – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari.

Il personale docente interessato alla frequenza dei corsi di cui al punto "h" dell'art. 7, comma 1, del CIR 2023-25 (corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022 riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021) e che, a questa data, non risulta ancora immatricolato può presentare istanza, sempre entro la data del 30 novembre.

Lo scrivente provvederà ad accantonare le posizioni in questione.

Sarà cura del docente interessato perfezionare la richiesta di fruizione dei permessi inviando tempestivamente all'Ufficio scolastico - sempre per il tramite della segreteria scolastica - la ricevuta di avvenuta iscrizione al corso entro 5 giorni dalla data di immatricolazione, al fine dell'integrazione dell'elenco del personale beneficiario dei permessi di cui all'oggetto.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio e alla loro pubblicazione entro il 15 dicembre 2022.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel CIR, provvederanno alla concessione dei permessi, previa acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato:

- modello istanza permessi diritto allo studio 2023 (word, 77 Kb)

Responsabile del procedimento per il primo ciclo: Mariassunta Musarò

Responsabile del procedimento per la scuola secondaria di II grado e personale ATA: Wilma Ticozzi

Pratica trattata da: pv

0341 296114 - patrizia.vitali.lc@istruzione.it