



Ministero d'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"

Liceo Artistico "Medardo Rosso" - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio "Giuseppe Bovara"

Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: [lcis01300g@pec.istruzione.it](mailto:lcis01300g@pec.istruzione.it) - email ordinaria istituzionale: [lcis01300g@istruzione.it](mailto:lcis01300g@istruzione.it)

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

Al fine di GARANTIRE che gli esami di Stato per l'a.s.2020/21, nonché i corsi di recupero si possano tenere in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, questa Istituzione scolastica:

- attivando le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
- mettendo in pratica le indicazioni contenute nel Protocollo nazionale del 21-05-2021;

sigla e condivide con la RSU d'Istituto il presente protocollo di intesa sulle seguenti materie:

- fornitura dei dispositivi individuali di protezione
- individuazione degli spazi e dei percorsi per raggiungerli
- igienizzazione e utilizzazione degli spazi medesimi
- formazione del personale
- intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

### FINALITA' DEL PROTOCOLLO

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, che interesserà complessivamente nel nostro Istituto **124** candidati, si propone il presente protocollo con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

### MISURE DI SISTEMA

Per la determinazione delle misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla mobilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invitano i Presidenti di Commissione **ad organizzare un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.**

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### **1. Misure di pulizia e di igienizzazione - sanificazione**

A partire dal giorno dal 7 giugno 21, prima dell'Esame di Stato, dall' 08 al 15 giugno, verranno svolte operazioni generalizzate di pulizia, igienizzazione e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici ubicati nell'edificio di via Calatafimi 5, sede del Liceo Artistico e sede degli Esami di Stato, comprese le due quinte provenienti dall'Istituto Tecnico CAT, che opera abitualmente in via XI Febbraio, Lecco.

Particolare attenzione sarà rivolta anche a tutti i beni strumentali che potranno essere usati in funzione degli Esami medesimi.

Successivamente sarà assicurata una pulizia approfondita costante e sistematica ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare come da elenco sotto indicato

Come indicato nel protocollo Nazionale siglato il 18 maggio 2020 - di fatto reiterato dal Protocollo Nazionale siglato a sua volta il 27 aprile 2021-, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si raccomanda ai collaboratori scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

### **2. Misure organizzative**

- 1) Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di stato dovrà dichiarare, utilizzando il modello di autocertificazione qui allegato:
  - a. l'assenza, nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti, di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  
- 2) I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici, consentendo la presenza del candidato per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito
  - Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul SITO della scuola immediatamente al termine della riunione plenaria e preliminare della Sottocommissione prevista per il giorno 14 giugno a partire dalle ore 8,30, con mail al candidato e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte dei componenti la commissione.  
La Commissione 5A-5C utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della DSGA;

La Commissione 5B-5D utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della Vicepresidenza;

La Commissione Bovara utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della Presidenza.

- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e sosterrà in apposito spazio appositamente individuato. Il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola si ritiene necessaria la rilevazione della temperatura corporea sia dei candidati che dei commissari, **tramite termo-scanner fissi posizionati in prossimità dei varchi d'entrata**, per quanto non individuata come obbligatoria dal Protocollo nazionale.

- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
  - a. l'assenza, nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti, di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C i;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica all'indirizzo [lcis01300g@istruzione.it](mailto:lcis01300g@istruzione.it), al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

All'interno del Liceo Artistico MEDARDO ROSSO saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Verranno messi a disposizione tre ingressi separati, uno per ogni Commissione:

- **Commissione Liceo 5A - 5C**

**Sede operativa: Laboratorio MAC, primo piano; aula d'appoggio: AULA 9**

Ingresso: dalla porta principale, prendendo poi la scala 1, sulla destra entrando, quindi andando in fondo al corridoio del 1° piano sulla destra;

Uscita: dalla scala di sicurezza di fronte all'aula leggermente sulla destra.

- **Commissione Liceo 5B – 5D**

**Sede operativa: Aula 7, primo piano; aula d'appoggio: AULA 2**

Ingresso: dalla scala esterna, lato via Milazzo, che immette nell'aula docenti;

Uscita: dalla scala di sicurezza di fronte all'aula leggermente sulla destra.

- **Commissione Bovara**

**Sede operativa: Aula 5; aula d'appoggio: AULA 6**

Ingresso/Uscita: dalla porta che immette sul cortile della scuola media Nava: le porte sono due e verranno opportunamente differenziate per entrata e uscita.

E' disponibile anche il parcheggio.

Questa indicazione vale sia per i docenti che per i candidati e i loro eventuali accompagnatori. Si conferma, al proposito, che ogni studente può essere accompagnato da una sola persona.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; segue uno schema semplificato

COMMISSIONE/CLASSI	AULA PIANO	MQ	AULA DI APPOGGIO per la commissione
5A LAS – 5C LAS	AULA MAC primo piano	83 c.a	Aula 9 primo piano
5B LAS – 5D LAS	Aula 7 primo piano	60 c.a	Aula 2 primo piano
5A CAT-5B CAT	Aula 5 primo piano	65 c.a	Aula 6

**I PARCHEGGI DISPONIBILI SARANNO TRE:**

1. **ALL'INTERNO DEL CORTILE DELLA SCUOLA – Commissioni Artistico**
2. **L'EX CAMPO DI BASKET CON INGRESSO A META' DI VIA CALATAFIMI – Commissioni Artistico**
3. **CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA NAVA, INGRESSO DA VIA POZZOLI (per gentile concessione dell'IC Lecco 1) – Commissione Bovara**

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri
- anche per il candidato verrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Saranno privilegiati materiali in formato elettronico da proiettare sulla LIM per tutte le fasi del colloquio

- Ai Candidati si raccomanda di caricare tutto il loro materiale necessario per lo svolgimento della prova sul Drive del loro account GSuite ([cognome.nome@iismedardorosso.edu.it](mailto:cognome.nome@iismedardorosso.edu.it)), in modo da evitare il più possibile contatti con oggetti. Possono comunque portare una chiavetta USB con caricato lo stesso materiale, da utilizzarsi in caso di malfunzionamento della rete. I candidati con DSA potranno portare i loro materiali compensativi (mappe e altro) anche in formato cartaceo; si raccomanda che tale materiale sia sigillato all'interno di buste di plastica.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- All'interno di ogni aula adibita al colloquio saranno in funzione due totem sanificatori d'aria, garantendo un ambiente sfavorevole alla propagazione del virus
- All'entrata di ogni aula sarà disponibile un dispenser di gel sanificante, di cui sarà fornita anche ogni postazione all'interno dell'aula stessa
- Al termine del colloquio di ogni candidato il collaboratore scolastico assegnato all'aula provvederà alla pulizia del banco, del pc e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato dallo studente
- Un collaboratore scolastico sarà a disposizione della Commissione per tutta la durata dei colloqui per la sorveglianza fuori dall'aula e per le suddette operazioni di pulizia e arieggiamento dell'aula
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal DSGA o suo incaricato che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Le mascherine saranno fornite al Presidente di commissione in busta chiusa con la consegna delle chiavi dell'aula. Sarà consegnata una mascherina per ogni commissario per ogni giornata di lavoro. Eventuali mascherine aggiuntive che si rendessero necessarie potranno essere richieste al collaboratore scolastico addetto all'aula.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica: non sono ammesse le mascherine di comunità o con valvola. Nel caso il candidato si presenti con dispositivo non idoneo, gli verrà consegnata all'ingresso una mascherina chirurgica, che dovrà immediatamente indossare.** Sulla base del verbale n. 10 del 21 aprile 2021, i candidati **NON POTRANNO USARE NEMMENO MASCHERINE DEL TIPO FFP2.**
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame

- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Per tale funzione vengono individuati i seguenti ambienti: Locale Infermeria, Aula 10 e Aula 11. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e di visiera

#### **PERSONALE ATA IN SERVIZIO**

- Anche per tutto il personale non docente - collaboratori scolastici, assistenti tecnici e assistenti amministrativi – è d'obbligo indossare costantemente la **mascherina chirurgica**.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati

#### **PERSONALE IN SERVIZIO**

- 1) In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
  - a) nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
  - b) nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
  - c) Nel documento di adeguamento del DVR dell'Istituto per COVID 19 prodotto dal RSPP e adottato con provvedimento del Dirigente scolastico in data 05 giugno 2020, prot. 1779
- 2) L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA E DOCENTI**

Il personale ATA ed il personale docente saranno informati e formati sulle misure di prevenzione e protezione relative agli Esami di Stato contenute nel presente documento tramite pubblicazione sul sito istituzionale e tramite registro elettronico.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto tramite il suo Responsabile, (ing. R. Caligiuri) provvederà a verificare con apposito sopralluogo che le misure contenute in questo documento siano rispettate ed a formare il personale docente e non docente impegnato nelle fasi di svolgimento dell'Esame di Stato.

## **FORMAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati e le loro famiglie saranno informati con l'invio di specifica informativa che riassumerà il presente documento per i punti di interesse. Nei luoghi interessati dallo svolgimento degli esami saranno presenti le indicazioni sui comportamenti da tenere ed i percorsi da seguire per l'accesso e l'uscita nonché le posizioni da tenere per rispettare il distanziamento.

## **INTENSIFICAZIONE PER IL PERSONALE ATA E LAVORO STRAORDINARIO**

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario, come da Tabella.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line attraverso l'invio a tutti gli studenti, docenti e personale. Le misure saranno pubblicate sul sito web della scuola nonché fornite a tutti i Presidenti di Commissione. Le informazioni, anche su supporto fisico saranno poste in luogo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 5 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

## **CORSI DI RECUPERO IN PRESENZA**

Si ritiene di poter far svolgere i corsi di recupero per gli studenti che abbiano da colmare dei debiti formativi anche in contemporanea con gli Esami di Stato, dal momento che occuperebbero le aule del secondo piano in alcun modo utilizzate dalle Commissioni d'Esame.

Entrano dalla scala d'emergenza che affianca la palestra ed escono sempre dalla scala d'emergenza di fronte alla presidenza. Si farà in modo inoltre di non far coincidere gli orari.

## **SENSO DI RESPONSABILITA'**

È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

**Il presente protocollo è stato siglato dalle RSU di Istituto, dal Dirigente scolastico e dal RLS in apposita riunione on line il giorno 07 giugno 2021.**

## ALLEGATO MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

- Studente
- Docente
- Presidente
- Personale non docente
- Accompagnatore dello studente
- Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MEDARDO ROSSO", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile .....

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)