



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali  
della provincia di Lecco

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA - anno scolastico 2021/2022**

Stante l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'OM n. 55/98, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni già fornite negli anni precedenti, al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e di questo Ambito Territoriale.

Premesso che tutte le domande presentate entro i termini dovranno essere trasmesse allo scrivente A.T. solo ed unicamente all'indirizzo pec [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) entro il 31 marzo 2021, divise per ordine di scuola e/o profilo, si specifica quanto segue:

**1) NUOVI PART-TIME:** entro il 31 marzo 2021 le Istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Si rammenta che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;

**2) RIENTRO A TEMPO PIENO:** per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle Istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di reintegro. **Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno in regime di lavoro part-time** tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo A.T. e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente;

**3) VARIAZIONE ORARIO PART-TIME:** il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende **modificare l'orario di servizio per esigenze personali**, deve presentare apposita richiesta sempre entro il termine sopra riportato. Copia della predetta istanza deve essere inviata anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle Istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo di variazione oraria;

**4) VARIAZIONE ORARIO PART-TIME: per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado** che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di servizio sarà concordato dal dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'A.T. Anche in quest'ultimo caso, l'Ambito Territoriale curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo;

**5) PART-TIME più PENSIONE:** si ricorda che al personale interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza si applicano le disposizioni contenute nel DM n. 159 del 12 novembre 2020 e nella Circolare Ministeriale n. 36103 del 13 novembre 2020, e che pertanto la stipula dei predetti contratti di trasformazione del rapporto è di competenza di questo A.T.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto relativo all'a.s. 2021/2022.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Como, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di variazione e/o reintegro da parte delle Istituzioni scolastiche.

**I predetti elenchi non includeranno il personale interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro; pertanto, sarà cura delle SS.LL. comunicare tale modifica alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.**

Si rammenta che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/2022, qualora presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico ed ottenga il trasferimento o il passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti per il prossimo anno scolastico.

Allegata alla presente nota, si inviano:

- modelli di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- fac-simile del provvedimento di variazione dell'orario di servizio;
- fac-simile del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (\*);
- fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

*(\*) per quanto riguarda il cosiddetto part-time "Ciclico", vale a dire con sospensione dell'attività lavorativa per una parte dell'anno, si raccomanda di indicare puntualmente i mesi di sospensione dal servizio in modo da permetterne la corretta applicazione da parte della RTS di Como - Ufficio Stipendi.*

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto e deve essere debitamente sottoscritto dal dirigente scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'OM 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

**I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.**

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione, e si porgono cordiali.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII  
Luca VOLONTÉ

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- *Allegato 1 - FAC SIMILE Domanda part-time ATA*
- *Allegato 2 - FAC SIMILE Domanda part-time DOCENTE*
- *Allegato 3 - FAC SIMILE Decreto di variazione oraria part-time*
- *Allegato 4 - FAC SIMILE Contratto part-time ATA*
- *Allegato 5 - FAC SIMILE Contratto part-time DOCENTI*
- *Allegato 6 - FAC SIMILE Decreto di reintegro a tempo pieno*

Responsabile del procedimento per la scuola dell'infanzia e per il personale Ata: Olivia Rosito  
Responsabile del procedimento per la scuola primaria: Livia Bufalino  
Responsabile del procedimento per la scuola secondaria di I grado: Mariassunta Musarò  
Responsabile del procedimento per la scuola secondaria di II grado: Wilma Ticozzi  
Pratica trattata: LB