



Ministero d'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
Liceo Artistico "Medardo Rosso" - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
"Giuseppe Bovara"

Via Calatafimi n°5 - 23900 Lecco Tel. 0341369278

PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale:

lcis01300g@istruzione.it

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136



PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Al fine di GARANTIRE che gli esami di Stato per l'a.s.2019/20, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità si tengano in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, attivando le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente viene siglato e condiviso, a livello di Istituzione Scolastica, il seguente protocollo di intesa sulle seguenti materie:

- fornitura dei dispositivi di sicurezza,
- igienizzazione e utilizzazione degli spazi
- formazione del personale
- intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

RISORSE GARANTITE DAL MINISTERO

Il Ministero garantisce l'erogazione delle risorse necessarie per l'attuazione delle indicazioni contenute nel Documento tecnico scientifico in tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale, che siano sedi di esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/20. A tal fine si impegna ad attivare grazie al Dipartimento per le Risorse umane, finanziarie e strumentali

- **un servizio dedicato di help desk** per le istituzioni scolastiche, attraverso l'attivazione di un numero verde 800903080 attivo dal 28 maggio, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo
- **la costituzione di un tavolo nazionale permanente**, composto da rappresentanti del Ministero, delle OO.SS. firmatarie del Protocollo Nazionale e della Croce Rossa, con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento tecnico scientifico presso le istituzioni scolastiche. Il Tavolo nazionale permanente, verifica costantemente che

Firmato digitalmente da CAZZANIGA CARLO

gli esami di Stato si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi, riservandosi di richiedere al CTS l'adozione di eventuali e ulteriori misure proporzionate all'evolversi della situazione epidemiologica e volte ad assicurare la piena ed effettiva tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto

- **presso ogni USR sarà istituito un Tavolo di lavoro permanente**, di cui fanno parte rappresentanti delle OO.SS. del settore scuola firmatarie del presente Protocollo, degli enti locali, dei Servizi di igiene epidemiologica, della Croce Rossa e della Protezione Civile operanti sul territorio. Questi Tavoli regionali svolgono una funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e le istituzioni scolastiche, fornendo soluzioni concrete ai **tavoli locali istituiti presso gli Ambiti territoriali**

FINALITA' DEL PROTOCOLLO

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, che interesserà complessivamente nel nostro Istituto **120** candidati , si propone il presente protocollo con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. IL FOCUS DELLE PRESENTI INDICAZIONI è costituito dalle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, dalle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti .

Con il presente protocollo si prevedono le seguenti misure che saranno attuate all'interno dell'IIS MEDARDO ROSSO nel contesto dell'espletamento degli Esami di Stato 2019-2020

MISURE DI SISTEMA

Per la determinazione delle sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invitano i Presidenti di Commissione

Ad organizzare un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Misure di pulizia e di igienizzazione - sanificazione

Il Dirigente scolastico in data **4-5-6/05/2020** ha fatto svolgere una sanificazione generale di entrambi gli edifici facenti parte dell'Istituto – Liceo Artistico in via Calatafimi 5, Istituto Tecnico in 11 Febbraio 8 - opera della **Elité Srls di Milano** . La certificazione dell'intervento è agli atti della scuola presso ufficio di Segreteria.

Il Dirigente scolastico, prima dell'Esame di Stato, dall' 08 al 15 giugno, farà svolgere una igienizzazione generale di tutta la scuola ad opera dei collaboratori scolastici.

Successivamente deve essere assicurata una pulizia approfondita costante e sistematica ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare come da elenco sotto indicato

2. Misure di pulizia e di igienizzazione

Come indicato nel protocollo Nazionale siglato il 18 maggio 2020, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si raccomanda ai collaboratori scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

3. Misure organizzative

- A) Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, utilizzando il modello di autocertificazione qui allegato
1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- B) I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici, consentendo la presenza del candidato per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul SITO della scuola immediatamente al termine della riunione plenaria e preliminare della Sottocommissione prevista per il giorno 15 giugno a partire dalle ore 8,30, con mail al

candidato e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte dei componenti la commissione.

La Commissione 5A-5C utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della DSGA;
La Commissione 5B-5D utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della Vicepresidenza;

La Commissione Bovara utilizzerà come postazione per le telefonate l'Ufficio della Presidenza.

- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e sosterrà in apposito spazio appositamente individuato. Il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- All'ingresso della scuola si ritiene necessaria la rilevazione della temperatura corporea, per quanto non individuata come obbligatoria da Protocollo nazionale.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
 4. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 5. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 6. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica all'indirizzo lcis01300g@istruzione.it al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno del Liceo Artistico MEDARDO ROSSO saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Verranno messi a disposizione tre ingressi separati, uno per ogni Commissione:

- **Commissione Liceo 5A - 5C**

Sede operativa: Laboratorio MAC, primo piano; aula d'appoggio: AULA 9

Ingresso: dalla porta principale, prendendo poi la scala 1, sulla destra entrando, quindi andando in fondo al corridoio del 1° piano sulla destra;

Uscita: dalla scala di sicurezza di fronte all'aula leggermente sulla destra.

- **Commissione Liceo 5B – 5D**

Sede operativa: Aula 7, primo piano; aula d'appoggio: AULA 2

Ingresso: dalla scala esterna, lato via Milazzo, che immette nell'aula docenti;

Uscita: dalla scala di sicurezza di fronte all'aula leggermente sulla destra.

- **Commissione Bovara**

Sede operativa: Aula 5; aula d'appoggio: Biblioteca

Ingresso/Uscita: dalla porta che immette sul cortile della scuola media Nava: le porte sono due e verranno opportunamente differenziate per entrata e uscita.

E' disponibile anche il parcheggio.

Questa indicazione vale sia per i docenti che per i candidati e i loro eventuali accompagnatori. Si conferma, al proposito, che ogni studente può essere accompagnato da una sola persona.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; segue uno schema semplificato

COMMISSIONE/CLASSI	AULA PIANO	MQ	AULA DI APPOGGIO per la commissione
5ALAS – 5CLAS	AULA MAC primo piano	83 c.a	Aula 10/bis primo piano
5BLAS – 5DLAS	Aula 7 primo piano	60 c.a	Aula 2 primo piano
5ACAT-5BCAT	Aula 5 primo piano	65 c.a	Biblioteca

I PARCHEGGI DIPONIBILI SARANNO TRE:

1. **ALL'INTERNO DEL CORTILE DELLA SCUOLA**
2. **L'EX CAMPO DI BASKET CON INGRESSO A META' DI VIA CALATAFIMI**
3. **CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA NAVA, INGRESSO DA VIA POZZOLI (COMMISSIONE Bovara)**

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri
- anche per il candidato verrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Saranno privilegiati materiali in formato elettronico da proiettare sulla LIM per tutte le fasi del colloquio
- Ai Candidati si raccomanda di caricare tutto il loro materiale necessario per lo svolgimento della prova sul Drive del loro account GSuite (cognome.nome@iismedardorosso.edu.it), in modo da evitare il più possibile contatti con oggetti. Possono comunque portare una chiavetta USB con caricato lo stesso materiale, da utilizzarsi in caso di malfunzionamento della rete.
I candidati con DSA potranno portare i loro materiali compensativi (mappe e altro) anche in formato cartaceo; si raccomanda che tale materiale sia sigillato all'interno di buste di plastica.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- Al termine del colloquio di ogni candidato il collaboratore scolastico assegnato all'aula provvederà alla pulizia del banco, del pc e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato dallo studente
- Un collaboratore scolastico sarà a disposizione della Commissione per tutta la durata dei colloqui per la sorveglianza fuori dall'aula e per le suddette operazioni di pulizia e arieggiamento dell'aula
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal DSGA o suo incaricato che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Le mascherine saranno fornite al Presidente di commissione in busta chiusa con la consegna delle chiavi dell'aula. Sarà consegnata una mascherina per ogni commissario per ogni giornata di lavoro. Eventuali mascherine aggiuntive che si rendessero necessarie potranno essere richieste al collaboratore scolastico addetto all'aula.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.
Pertanto tutti i candidati dovranno entrare a scuola muniti di propria mascherina. Il RSPP dell'Istituto consiglia, seppure non obbligatoria, la mascherina chirurgica. **Non sono ammesse le mascherine con valvola. Nel caso sarà consegnata la mascherina chirurgica fornita dalla scuola all'ingresso.**

- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti. Sarà possibilmente fornito ad ogni commissario un flaconcino di gel disinfettante che utilizzerà per tutta la durata degli esami. Vicino ad ogni aula e all'ingresso dell'Istituto saranno comunque posizionati dei dispenser di liquido igienizzante
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Per tale funzione vengono individuati i seguenti ambienti: Locale Infermeria, Aula 10 e Aula 11. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica

PERSONALE ATA IN SERVIZIO

- Anche per tutto il personale non docente: collaboratori scolastici, assistenti tecnici e assistenti amministrativi, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, devono indossare la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati

PERSONALE IN SERVIZIO

- In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
- 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
- Al documento di adeguamento del DVR dell'Istituto per COVID 19 prodotto dal RSPP e adottato con provvedimento del Dirigente scolastico in data 05 giugno 2020, prot. 1779
- L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA E DOCENTI

Il personale ATA è stato formato sulle misure indicate nel presente protocollo e sull'adeguamento del DVR alle misure ANTICOVID in modalità e-learning tramite AG.I.COM.STUDIO di Luca Corbellini con apposita comunicazione del Dirigente.

Il personale docente sarà formato nella medesima modalità attraverso la frequenza del "CORSO COVID ESAMI (DOCENTI) di cui dovranno produrre il Certificato di frequenza entro venerdì 12 giugno 2020, nelle modalità concordate col Dirigente scolastico.

A tutto il personale sarà inviato il presente protocollo.

FORMAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno formati nella medesima modalità attraverso la frequenza del "CORSO COVID ESAMI (CANDIDATI) di cui dovranno produrre il Certificato di frequenza entro venerdì 12 giugno 2020, nelle modalità concordate col Dirigente scolastico.

INTENSIFICAZIONE PER IL PERSONALE ATA E LAVORO STRAORDINARIO

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario, come da Tabella.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line attraverso l'invio a tutti gli studenti, docenti e personale. Le misure saranno pubblicate sul sito web della scuola nonché fornite a

tutti i Presidenti di Commissione. Le informazioni, anche su supporto fisico saranno poste in luogo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 5 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame e cioè entro il 10 giugno 2020

SENSO DI RESPONSABILITA'

È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il presente protocollo verrà siglato dalle RSU di Istituto, dal Dirigente scolastico e dal RLS in apposita riunione on line convocata per il giorno 08 giugno 2020.

Lecco, 08 giugno 2020

**Il Dirigente scolastico
Dott. Carlo Cazzaniga**

Il presente documento viene approvato da tutte le sottoelencate componenti che si riservano di firmare la copia in originale in presenza non appena possibile.

RSU

Scialla Annalisa CGIL

Graziano Felicia UIL

RLS

Graziano Felicia

ALLEGATO MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- Studente
- Docente
- Presidente
- Personale non docente
- Accompagnatore dello studente
- Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MEDARDO ROSSO", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

Firmato digitalmente da CAZZANIGA CARLO

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)